“ERASMUS+ MOBILITY AGREEMENT STAFF MOBILITY FOR TEACHING” DOLDURURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

1. Mobility Agreement adlı belgenin her bir sayfasının en üst sağ köşesinde yer alan “Higher Education Erasmus+ Mobility Agreement form Participant’s name” başlıklı kısım için “Participant’s name” kısmı silinip katılımcının ismi ve soyismi yazılmalıdır (Görsel 1).

Görsel 1

2. Mobility Agreement adlı belgenin ilk sayfasında ana başlık altında yer alan kısım için planlanan hareketlilik tarihleri (gün/ay/yıl formatında olacak şekilde) yazılmalıdır. Burada yazılan tarihlerin, hareketlilik öncesi alınan davet mektubu ve hareketliliğin tamamlanmasına istinaden alınan katılım sertifikası üzerinde yazan tarihler ile aynı olması gerekmektedir (Görsel 2).

   “Duration (days)” kısmına hareketliliğin toplam gün sayısı yazılmalıdır -seyahat günleri hariç- (Görsel 2).

Görsel 2

3. Mobility Agreement adlı belgenin ilk sayfasında "The Teaching Staff Member" başlığı altında yer alan kısım için "Seniority" kısmına hizmet yılının karşılığına denk gelen tanımlama yazılacaktır. Yani katılımcı, 10 yıldan az bir hizmet yılına sahip ise **"Junior"** yazmalı; 10 yıl ile 20 yıl arası bir hizmet yılına sahipse "**Intermediate**" yazmalı; 20 yıldan daha fazla hizmet yılına sahipse **"Senior"** yazmalıdır. **İlgili kutucuğa ünvan yazılmamalıdır** (Görsel 3). Ek olarak, "Academic year" kısmına bulunulan mevcut akademik dönem yazılmalıdır (Görsel 3).

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority[2]		Nationality[3]	
Sex [*M/F/Undefined*]		Academic year	20../20..
E-mail			

Görsel 3

4. Mobility Agreement adlı belgenin ilk sayfasında "The Receiving Institution" başlığı altında yer alan kısım için karşı kurumun bilgileri yazılacaktır *(Kurum bilgileri için Ofis ile iletişime geçerek talep edebilirsiniz).*

5. Mobility Agreement adlı belgenin 2. Sayfasında "Proposed Mobility Programme" adlı başlığın altında yer alan kısım için;

- "Main Subject Field" kısmına bölümünüzün ISCED-F 2013 kodunu yazmanız gerekmektedir (*Kod için ilgili ikili anlaşmaya bakınız*).
- "Level (select the main one)" diye başlayan yerde eğitim seviyenize göre ilgili kutucuğu işaretlemeniz gerekmektedir (Görsel 4).
- "Number of students at the receiving institution …." diye başlayan yere karşı kurumda ders vereceğiniz ortalama öğrenci sayısını yazmanız gerekmektedir (Görsel 4).
- "Number of teaching hours" kısmına ders vereceğiniz toplam saati (**min. 8 hours olmalı / Önerimiz her güne "2 hours" olacak şekilde 5 gün için toplamda "10 hours")** yazmanız gerekmektedir (Görsel 4).
- "Language of instruction" kısmına hareketliliğin dil türünün (English vs.) yazılması gerekmektedir (Görsel 4).

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field[7]: .....

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ☐; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ☐; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ☐; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8) ☐

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme: .....

Number of teaching hours[8]: .....

Language of instruction: .....

Görsel 4

6. Mobility Agreement adlı belgenin 2. Sayfasında yer alan "Content of the teaching programme" kısmı için hareketlilik tarihleri boyunca her güne planlanan ders içerikleri yazılmalıdır -Tarihleri doğru bir şekilde yazmaya lütfen özen gösteriniz- (Görsel 5).

Content of the teaching programme (including the virtual component, if applicable):	
1st day: (.../.../2023)	(2 hours)
2nd day: (.../.../2023)	(2 hours)
3rd day: (.../.../2023)	(2 hours)
4th day: (.../.../2023)	(2 hours)
5th day: (.../.../2023)	(2 hours)

Görsel 5

*** **Mobility Agreement belgesinin eksiksiz bir şekilde doldurulmuş, karşı kurumca imzalanmış (varsa mühürlenmiş) hâlini hareketlilik bitiminde Ofis'e teslim etmeyi unutmayınız.**

*** **Herhangi bir soru için lütfen Ofis ile iletişime geçiniz.**

E-mail : erasmus@karatekin.edu.tr (Mail başlığına "Erasmus KA171 Giden Personel" hakkında diye yazmanızı rica ederiz).

Telefon : +90 376 2189581 (Dahili : 6361)